बिहार सरकार

प्राचार्य का कार्यालय

राजकीय महिला पोलिटेकनिक, मुजफ्फरपुर

इंडस्ट्रियल एरिया, बेला, फेज–2, पो०–MIC बेला, मुजफ्फरपुर, बिहार–842005

विज्ञान, प्रावैधिकी एवं तकनीकी शिक्षा विभाग, बिहार सरकार के नियंत्रणाधीन राजकीय महिला पोलिटेकनिक, मुजफ्फरपुर में विभिन्न संकायों यथा–Electronics Engg., Electrical Engg., Civil Engg,Computer Science Engg, Food Processing and Preservation, Physics,& English हेतु अतिथि व्याख्याता/अतिथि अनुदेशक एवं अतिथि तकनीकी सहायक, स्वीकृत्त पद के विरूद्ध छात्राओं के हित में आवश्यकता आधारित कार्य लेने के लिए कार्यानुमति आदेश निर्गत करने हेतु निवेदित किये गये विहित प्रपत्र (संस्थानीय वेबसाईट–gwpmuz.in पर उपलब्ध है) में भरे हुए आवेदन पत्र को विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से 15 दिनों के अन्दर प्राचार्य, राजकीय महिला पोलिटेकनिक, मुजफ्फरपुर–842005(Bela Industrial Area, Phase-2, Distt.- Muzaffarpur, Pin Code-842005, State-Bihar)के नाम से निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा भेजना सुनिश्चित करेंगे। हाथों हाथ आवेदन को स्वीकार नहीं किया जायेगा। अतिथि व्याख्याताओं/अतिथि अनुदेशक एवं अतिथि तकनीकी सहायकको योग्यता अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद, नई दिल्ली (AICTE) के मापदंड के अनुसार मान्य है। यह कार्यानुमति बिल्कुल ही एक वैकल्पिक/कार्यकारी व्यवस्था है जो बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त की जा सकती है। विभाग द्वारा नियमित/संविदा पर नियुक्त होने पर कार्यानुमति आदेश स्वतः समाप्त हो जायेगी। इस कार्यानुमति आदेश के आधार पर सेवा स्थायीकरण/नियमितीकरण आदि का दावा नहीं किया जा सकता है। यह पूर्णतः अस्थायी व्यवस्था है। साक्षात्कार/डेमो वर्ग कार्य से संतुष्ट होने पर अतिथि व्याख्याता को प्रतिवर्ग कार्य रू० 1400/–(चौदह सौ रूपये) मात्र, अधिकतम रूपये 45000/–(पैंतालीस हजार रूपये) मात्र प्रतिमाह मानदेय तथा अतिथि अनुदेशक/तकनीकी सहायक को प्रतिवर्ग कार्य रू० 800/– (आठ सौ रूपये) मात्र, अधिकतम रूपये 25000/–(पचीस हजार रूपये) मात्र देय होगा। साक्षात्कार/डेमो वर्ग कार्य हेतु किसी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा। शाक्षात्कार संबंधि सूचना दूरभाष के माध्यम से दी जाएगी। आवेदन के साथ स्वअभिप्रमाणित प्रमाण–पत्रों की छायाप्रति एवं फोटो संलग्न करना आवश्यक है।

प्राचार्य
राजकीय महिला पोलिटेकनिक,
मुजफ्फरपुर

PR. No. 004956 (Science&Tech.) 2025-26

विस्तृत जानकारी **www.state.bihar.gov.in/prdbihar** से प्राप्त की जा सकती है।

गर्भावस्था की पहली तिमाही में माँ की एच.आई.वी. और सिफलिस की जाँच जरूर करायें।

प्राचार्य का कार्यालय
राजकीय महिला पोलिटेकनिक, मुजफ्फरपुर
इंडस्ट्रियल एरिया, बेला, फेज–2, पो०–MIC बेला, मुजफ्फरपुर, बिहार–842005

विज्ञान, प्रावैधिकी एवं तकनीकी शिक्षा विभाग, बिहार सरकार के नियंत्रणाधीन राजकीय महिला पोलिटेकनिक, मुजफ्फरपुर में विभिन्न संकायों यथा–Electronics Engg., Electrical Engg., Civil Engg, Computer Science Engg, Food Processing and Preservation, Physics, & English हेतु अतिथि व्याख्याता/अतिथि अनुदेशक एवं अतिथि तकनीकी सहायक, स्वीकृत पद के विरूद्ध छात्राओं के हित में आवश्यकता आधारित कार्य लेने के लिए कार्यानुमति आदेश निर्गत करने हेतु निवेदित किये गये विहित प्रपत्र (संस्थानीय वेबसाईट–gwpmuz.in पर उपलब्ध है) में भरे हुए आवेदन पत्र को विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से 15 दिनों के अन्दर प्राचार्य, राजकीय महिला पोलिटेकनिक, मुजफ्फरपुर–842005 (Bela Industrial Area, Phase-2, Distt.- Muzaffarpur, Pin Code-842005, State- Bihar) के नाम से निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा भेजना सुनिश्चित करेंगे। हाथों हाथ आवेदन को स्वीकार नहीं किया जायेगा। अतिथि व्याख्याताओं/अतिथि अनुदेशक एवं अतिथि तकनीकी सहायक की योग्यता अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद, नई दिल्ली (**AICTE**) के मापदंड के अनुसार मान्य है। यह कार्यानुमति बिल्कुल ही एक वैकल्पिक/कार्यकारी व्यवस्था है जो बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त की जा सकती है। विभाग द्वारा नियमित/संविदा पर नियुक्त होने पर कार्यानुमति आदेश स्वतः समाप्त हो जायेगी। इस कार्यानुमति आदेश के आधार पर सेवा स्थायीकरण/नियमितीकरण आदि का दावा नहीं किया जा सकता है। यह पूर्णतः अस्थायी व्यवस्था है। साक्षात्कार/डेमो वर्ग कार्य से संतुष्ट होने पर अतिथि व्याख्याता को प्रतिवर्ग कार्य रू० 1400/– (चौदह सौ रूपये) मात्र, अधिकतम रूपये 45000/–(पैंतालीस हजार रूपये) मात्र प्रतिमाह मानदेय तथा अतिथि अनुदेशक/तकनीकी सहायक को प्रतिवर्ग कार्य रू० 800/– (आठ सौ रूपये) मात्र, अधिकतम रूपये 25000/–(पचीस हजार रूपये) मात्र देय होगा। साक्षात्कार/डेमो वर्ग कार्य हेतु किसी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा। शाक्षात्कार संबंधि सूचना दूरभाष के माध्यम से दी जाएगी। आवेदन के साथ स्वअभिप्रमाणित प्रमाण–पत्रों की छायाप्रति एवं फोटो संलग्न करना आवश्यक है।

प्राचार्य
राजकीय महिला पोलिटेकनिक,
मुजफ्फरपुर।

——————————— आवेदन का प्रारूप ———————————

GOVERNMENT WOMEN'S POLYTECHNIC, MUZAFFARPUR

APPLICATION FOR GUEST FACULTY/INSTRUCTOR/LAB. ASST.

1. Name: ....
2. Father's Name: ....
3. Date of Birth: ....
4. Present Address: ....
   ....
5. Permanent Address: ....
   ....
6. E-mail Id: ....
7. Mob. No.: .... & ....
8. Discipline Branch: ....
9. Education Qualification:-

Sl. No.	Qualification	% of Marks	Class	Major Subject		Remarks
1	Matric					
2	I.Sc.					
3	I.T.I./Diploma					
4	B.Sc./B.Tech./B.E.					
5	M.Sc./M.Tech.					
6	Ph.D					
7	Teaching/Industrial Experience	From	To	Period	Organisation	Designation

10. Extra-Curricular Activity:..

Signature of Applicant.

प्राचार्य
राजकीय महिला पोलिटेकनिक, मुजफ्फरपुर।

प्राचार्य
राजकीय महिला पोलिटेकनिक
मुजफ्फरपुर

GOVERNMENT WOMEN'S POLYTECHNIC, MUZAFFARPUR

APPLICATION FOR GUEST FACULTY/INSTRUCTOR/LAB. ASST.

1. Name: ....
2. Father's Name: ....
3. Date of Birth: ....
4. Present Address: ....

   ....
5. Permanent Address: ....

   ....
6. E-mail Id: ....
7. Mob. No.: .... & ....
8. Discipline Branch: ....
9. Education Qualification:-

<table>
<tr><th>Sl. No.</th><th>Qualification</th><th>% of Marks</th><th>Class</th><th colspan="2">Major Subject</th><th>Remarks</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Matric</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>I.Sc.</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>I.T.I./Diploma</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>B.Sc./B.Tech./B.E.</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>M.Sc./M.Tech.</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Ph.D</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">7</td><td rowspan="2">Teaching/Industrial Experience</td><td>From</td><td>To</td><td>Period</td><td>Organisation</td><td>Designation</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

10. Extra-Curricular Activity:

    ....

Signature of Applicant.